



Privacyreglement

Documenteigenaar : P.A. van der Himst
Versie : 3.1
Datum : 14 maart 2013
Revisiedatum : 14 maart 2018

Max Ernst GGZ
Velperweg 27
6824 BC Arnhem
Postbus 2051
6802 CB Arnhem
T 088 270 12 20
F 088 270 12 21
E info@max-ernst.nl
I www.max-ernst.nl

Landelijke instelling voor ambulante GGZ

Almere, Arnhem, Den Bosch, Den Haag, Eindhoven, Groningen, Haarlem, Hengelo, Nijmegen, Rotterdam, Utrecht, Zwolle

Max Ernst GGZ

De Directie Max Ernst GGZ:

Overwegende dat het in verband met een goede bedrijfsvoering wenselijk is een regeling te treffen omtrent het verstrekken van gegevens en inlichtingen en de verplichting tot geheimhouding in het kader van de dienstverlening van Max Ernst GGZ;

BESLUIT:

Preambule

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan Max Ernst GGZ of een van haar medewerkers kennis draagt alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voorname gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Max Ernst GGZ: besloten vennootschap Max Ernst, statutair gevestigd te Arnhem, die diensten verricht gericht op het bevorderen van de geestelijke gezondheid van personen, waaronder ook uitvoering van opdrachten van werkgevers gericht op behandeling en begeleiding van werknemers en aanverwante dienstverlening.
2. De directie: de dagelijkse directie van Max Ernst GGZ.
3. De verantwoordelijke: degene die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.
4. De geregistreerde: die bepaalbare natuurlijke persoon waarover op rechtmatige wijze persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn.
5. De beheerder: degene die is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens of een gedeelte daarvan.
6. De bewerker: een persoon of organisatie aan wie de verantwoordelijke de gegevensverwerking heeft uitbesteed.
7. De gebruiker van een persoonsregistratie: degene die op grond van zijn taak toegang heeft tot de persoonsgegevens en belast is met de verwerking ervan.
8. Persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
9. Medische gegevens: persoonsgegevens, die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen, en die zijn verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

10. Registratie en verwerken van persoonsgegevens: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden. Het waar nodig met elkaar in verband brengen van die gegevens, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.
11. Verstrekken van persoonsgegevens: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijke inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan.
12. Derden: een ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
13. Wet en regelgeving: die wet en regelgeving die relevant is met betrekking tot de medische behandeling van personen, zoals de AWBZ, WGBO en alle hiermee samenhangende amvb's, regelingen en besluiten.
14. Overdracht: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder.
15. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Max Ernst GGZ opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van geestelijke gezondheidszorg en aanverwante dienstverlening.

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling en taken van Max Ernst GGZ zoals die is verwoord in de statuten en op grond van de wet en regelgeving met betrekking tot de extramurale gezondheidszorg en daarmee samenhangende wettelijke bepalingen en algemeen verbindende voorschriften. De registratie beperkt zich tot die informatie, die direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van Max Ernst GGZ uit te voeren contractuele taken.

Artikel 2

1. Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens van 6 juli 2000 en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende maatregelen en voor zover relevant alle aanvullende bepalingen aangaande de gezondheidszorg.

Artikel 3

1. Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalbare natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

Bepaling betreffende minderjarigen

Artikel 4

1. Voor minderjarigen onder de leeftijd van 16 jaar en ondercuratele gestelden moet de wettelijke vertegenwoordiger een beroep doen op de rechten in dit reglement vervat.

Bepaling betreffende vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Indien de geregistreerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

Bepaling betreffende doel

Artikel 6

1. Doel van de registratie van persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeengekomen taken ten behoeve van de geregistreerde.

Bepalingen betreffende verkrijging

Artikel 7

1. Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene anderszins zijn verkregen. Gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

Artikel 8

1. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door Max Ernst GGZ op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

Bepalingen betreffende houderschap en aansprakelijkheid

Artikel 9

1. Houder, beheerder en bewerker van alle persoonsgegevens is Max Ernst GGZ.

Artikel 10

1. Max Ernst GGZ is aansprakelijk voor handelen door of onder verantwoordelijkheid van Max Ernst GGZ in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacybescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

Bepalingen betreffende toegang tot en gebruik van gegevens

Artikel 11

1. Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van Max Ernst GGZ die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van Max Ernst GGZ uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreerde. Gebruikers in de zin van dit reglement zijn:
 - de beroepsbeoefenaar die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger;
 - diens waarnemer;

- de beheerder, voor zover dat voor zijn taak noodzakelijk is;
 - de bewerker, voor zover dit voor zijn taak noodzakelijk is;
 - andere door genoemde gebruikers aan te wijzen (mede)gebruikers van de registratie die binnen Max Ernst GGZ werkzaam zijn.
2. De directie stelt nadere regels vast omtrent de toegang en omgang met medische gegevens.

Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 12

1. Door Max Ernst GGZ worden persoonsgegevens slechts aan een derde verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Artikel 13

1. Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn, worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt na schriftelijke toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Bepalingen betreffende geheimhouding

Artikel 14

1. Alle medewerkers van Max Ernst GGZ die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding.

Artikel 15

1. Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

Bepaling betreffende toestemming

Artikel 16

1. Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

Bepaling betreffende beëindiging van gegevensbewaring

Artikel 17

1. Max Ernst GGZ zal de geregistreerde persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld, tenzij op grond van wettelijk voorschrift anders is voorgeschreven. Indien er geen wettelijke of andersoortige noodzaak meer bestaat tot het bewaren van gegevens, worden alle tot de persoon te herleiden gegevens ontoegankelijk gemaakt dan wel vernietigd.

Bepaling betreffende mededeling aan geregistreerde

Artikel 18

1. Tenzij wettelijke of zwaarwegende maatschappelijke belangen zich daartegen verzetten wordt de geregistreerde of diens gevolmachtigde geïnformeerd omtrent het doel waarvoor zijn gegevens worden verzameld en verwerkt. Tevens wordt aan hem binnen een maand na gegevensverstrekking aan derden meegedeeld dat gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens

Artikel 19

1. Max Ernst GGZ is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

Artikel 20

1. Inzage van gegevens geschiedt binnen één kalendermaand na aanvraag door middel van een volledige kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

Bepalingen betreffende correctierecht

Artikel 21

1. Desgevraagd kan een ieder van wie Max Ernst GGZ persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens.
2. Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.
3. Correctie wordt eerst overwogen nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien er gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen, dient Max Ernst GGZ binnen een maand een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.
4. Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan deelt Max Ernst GGZ binnen twee weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.
5. De weigering is met redenen omkleed.
6. Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.
7. Waar nodig doet Max Ernst GGZ mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

Bepaling betreffende bekendmaking

Artikel 22

1. Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreerde ter beschikking gesteld.

Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens

Artikel 23

1. Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de begeleidings- en/of behandelingstaken in diens opdracht te verrichten en Max Ernst GGZ verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is Max Ernst GGZ niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.
2. Max Ernst GGZ geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.
3. Max Ernst GGZ zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreerde omtrent de overdracht. Max Ernst GGZ zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreerde.

Slotbepalingen

Artikel 24

1. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door Max Ernst GGZ, nadat de cliëntenraad tijdig om advies is gevraagd en de ondernemingsraad is gehoord.
2. Voorstellen tot wijziging van het reglement worden voorgelegd aan Max Ernst GGZ.
3. Dit reglement vervangt alle op het moment van in werking treden van dit reglement geldende privacyreglementen van Max Ernst GGZ.
4. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 mei 2006.
5. Dit reglement wordt aangehaald als: "Privacyreglement Max Ernst GGZ".